

Kostenübernahmeerklärung

Wir übernehmen folgende Kosten für unsere Mitarbeiterin/unseren Mitarbeiter:
(mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben)

Frau / Herrn*

Buchungsnummer laut Bestätigung*:

- Übernachtung inkl. Frühstück laut Buchungsbestätigung
- Garagenkosten à € 22,00 pro Tag/Fahrzeug
- Restaurantkosten bis zur Höhe von € _____
- Wir übernehmen sämtliche anfallenden Kosten

Nicht angekreuzte Positionen werden auf Selbstzahlerbasis abgerechnet.

Datum, (rechtsverbindliche) Unterschrift*

Firma / Firmenstempel*

Umsatzsteuer Identifikationsnummer (Ust-IdNr.)*:.....
Ohne Umsatzsteuer Identifikationsnummer siehe Punkt (3)

Genauere Rechnungsanschrift*:

Ist aus steuerlichen Gründen für den Aussteller unbedingt notwendig.

.....
.....
.....
.....

Bestellnummer (falls notwendig)

Kostenstelle (falls notwendig)

- (1) Bitte beachten Sie, dass wir Kostenübernahmen nur von Firmen / Institutionen mit Sitz in Deutschland akzeptieren. Eine Rechnung wird nach Aufenthalt des Gastes an die oben genannte Adresse gesandt.
- (2) Bei Firmen / Institutionen aus anderen Ländern als den oben genannten, bitten wir Sie, den vollen Buchungsbetrag im Voraus an uns zu überweisen oder per Kreditkarte zu bezahlen. Bitte kontaktieren Sie uns hierzu.
- (3) Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Formulare akzeptiert werden können. Wir behalten uns vor, Kostenübernahme-Erklärungen im Einzelfall abzulehnen.
- (4) Bitte ausgefülltes Formular an reservations.qgreen.frankfurt@melia.com oder an +49 69 707 30 333 senden.

Commerzbank Frankfurt/M.
BLZ 500 400 00
Kto-Nr. 5870 11 800
IBAN DE35 5004 0000 0587 011800
BIC COBADEFFXXX

Geschäftsanschrift
Sol Meliá Deutschland GmbH
Am Schimmersfeld 5 40880 Ratingen
Sitz Ratingen Germany
Amtsgericht Düsseldorf HRB 66940

Geschäftsführer
Gabriel Escarrer Jaume
Juan Ignacio Pardo
Ust-IdNr. DE170898395
Steuernummer 147/5869/0862

Katharinenkreisel
60486 Frankfurt am Main
T. +49 69 707 30 0
F. +49 69 707 30 333
E. qgreen.frankfurt@melia.com